

	<b>ANKET DEĞERLENDİRME TUTANAĞI</b>	Doküman No	<b>FR-0523</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>19.08.2025</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>1 / 4</b>
<b>Süreç Tanımı</b>	Paydaş Memnuniyeti		
<b>Birim Adı</b>	Arapgir Meslek Yüksekokulu		
<b>*Anket Konusu</b>	İdari Personel Memnuniyet Anketi		
<b>*Uygulama Yöntemi</b>	Online Anket		
<b>*Uygulama Dönemi</b>	2025- (1)		
<b>*Katılımcı Türü</b>	İdari Personel		
<b>Katılım Oranı</b>	%.....		
<b>*Uygun olan seçeneği yazınız.</b>			
<b>SORU BAZLI DEĞERLENDİRME (%60'nin altındaki oranlar)</b>			
<b>Soru No</b>	<b>SORU</b>	<b>% (Yüzde)</b>	
1	Bilgisayar, yazıcı vb. araç-gereçler yeterlidir.	25	
2	İnternet hizmetleri yeterlidir.	50	
3	Ofislerin fiziksel koşulları yeterlidir.	50	
<b>ALINACAK KARARLAR VE ÖNERİLER (%60'nin altında alınacak kararlar)</b>			
<b>Soru No</b>	<b>KARAR/ÖNERİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>UYGULAMA SÜRESİ</b>
1	Bilgisayar donanımları Temmuz 2025 tarihinde RAM ve SSD takviyesi ile güçlendirilmiş, sınıflardaki Projeksiyon ihtiyacı büyük ölçüde giderilmiş, Yazıcılar için periyodik bakım ve tamir süreçleri işletilmektedir. Birimden ihtiyaç duyulan teknik donanım talebi toplanarak bütçe dahilinde uygun donanımların temininin sağlanması için süreç başlatılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
2	Okulumuz internet altyapısında bulunan switchler Bilgi İşlem D.B. Tarafından yenilenmiş, İnternet bağlantı hızı 09.05.2025 tarihinde "1 MB" şeklinde talep edilmiş ancak yerleşkedeki toplan kullanıcı sağısı baz alınarak bağlantı hızı 300MBit'e çıkarılmıştır. Yenilenen altyapı sonucu mevcut kablolu ağ bağlantı sağlayıcıları işlevsiz kaldığından, yeni wi-fi noktaları oluşturmak için in-door anten talep süreci başlatılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
3	Ofislerin fiziksel koşulları için talepler toplanacak, birimimiz tarafından yürütülmesi mümkün olan süreçler için iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
<b>SORU BAZLI DEĞERLENDİRME (%60'nin üstündeki oranlar)</b>			
<b>Soru No</b>	<b>SORU</b>	<b>% (Yüzde)</b>	
1	Üniversitenin yenileşme ve değişim çabalarının yeterli olduğunu düşünüyorum.	100	
2	Üniversitede idari kadrolara atanmada mesleki yeterlilikler ve yetkinlikler dikkate alınmaktadır.	100	
3	Birimimdeki (Fakülte, Enstitü, MYO, Daire Başkanlığı) iş dağılımının personelin yetkinliklerine göre yapıldığını düşünüyorum.	100	
4	İdari personelce yapılan işlerin, yetki ve sorumlulukların dengeli olduğunu düşünüyorum.	100	
5	Birimimdeki idari personel sayısının yeterli olduğunu düşünüyorum.	100	
6	Birim yöneticim (Başkan, Dekan, Müdür) işimle ilgili beni yönlendirmektedir.	100	

7	Birim idari yöneticim (Sekreter) işimle ilgili beni yönlendirmektedir.	100
8	Kurum içi haberleşme araçlarının (mail, duyurular) yeterli olduğunu düşünüyorum.	100
9	Üniversite web sayfasında aradığım bilgi veya birime kolayca ulaşabilirim.	100
10	İdari personel ile öğretim elemanları arasında saygıya dayalı bir iletişim vardır.	100
11	Birimdeki idari personelin arasındaki iletişimin yüksek olduğunu düşünüyorum.	100
12	Kurum içindeki görevlendirmelerden kısa sürede haberdar edilirim.	100
13	Üniversitede yürütülen kalite geliştirme çalışmalarından memnunum.	100
14	Üniversitedeki yönetmelik ve yönergelerin anlaşılabilir olduğunu düşünüyorum.	100
15	Üniversitede idari personelin görev tanımlarının açıkça belirtildiğini düşünüyorum	100
16	Kalite güvence sistemi kapsamında hazırlanan prosedür ve iş akışlarının işimi kolaylaştırdığını düşünüyorum.	100
17	İdari personele kendini geliştirme/hizmet içi eğitim olanaklarının sunulduğunu düşünüyorum.	100
18	Sağlık hizmetleri yeterlidir.	100
19	Spor tesisleri yeterlidir.	100
20	Güvenlik hizmetleri yeterlidir.	100
21	Genel temizlik hizmetleri yeterlidir.	100
22	Otopark alanı yeterlidir.	75
23	Personel servis hizmetleri yeterlidir.	100
24	Yemeklerin kalitesi (lezzet, porsiyon, vb.) yeterlidir.	100
25	Eğitimler planlandığı takvim içerisinde gerçekleşmektedir.	75
26	Eğitimlerde kullanılan yöntem ve teknikler, konunun anlaşılabilmesi açısından uygundur.	100
27	Eğitiminin konu hakimiyeti ve zamanı verimli şekilde kullanması yeterlidir.	75
28	Eğitimler personelin bilgi, beceri ve davranışlarının gelişmesine katkı sağlamaktadır.	100

**ALINACAK KARARLAR VE ÖNERİLER (%60'nin üstünde alınacak kararlar)**

Soru No	KARAR/ÖNERİ	SORUMLU BİRİM	UYGULAMA SÜRESİ
1	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
2	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
3	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
4	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
5	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli

6	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
7	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
8	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
9	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
10	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
11	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
12	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
13	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
14	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
15	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
16	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
17	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
18	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
19	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
20	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
21	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
22	Otopark alanı ile ilgili geri dönüşler alınarak Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	6 Ay
23	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
24	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
25	Eğitimler planlandığı takvim içerisinde gerçekleştirilmesi için gerekli iyileştirme çalışmalarına başlanacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
26	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli
27	Eğitiminin konu hakimiyeti ve zamanı verimli şekilde kullanması hususunda gerekli tedbirlerin alınması için çalışma başlatılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	3 Ay
28	Sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetlerin aksamadan yürümesi için gerekli takipler yapılacaktır.	Arapgir MYO Müdürlüğü	Sürekli

KOMİSYON ÜYELERİ		
GÖREVİ (BAŞKAN/ÜYE)	UNVAN-AD-SOYAD	İMZA
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Serhat AKSUNGUR	
Üye	Öğr. Gör. Dr. Esra KARADENİZ KÖSE	
Üye	Öğr. Gör. Gülşah KARATAŞ	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed B. BAYDEMİR	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Semiha KILIÇASLAN	
Üye	Öğr. Gör Emrah GÜRKAN	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Zeliha KOCA	
Üye	Doç. Dr. A. Beyzade DEMİRPOLAT	
Üye	Öğr. Gör. F. Sümeyye ERARSLAN	
Temsilci	Ece ÇALI	
Raportör	Tahir ÇELEBİ	

 Toplantı Tarihi: 15 / 10 / 2025

 Toplantı Yeri: Google Meet (Çevrimiçi)

\*Anket sorularının cevaplara göre dağılımı ve memnuniyet oranları [www.kalite.ozal.edu.tr](http://www.kalite.ozal.edu.tr) adresi → [Anket Yönetimi](#) sayfasında yer almaktadır.